

***Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa
obowiązujące w Oddziale Przedszkolnym
Szkoły Podstawowej nr 7 w Jasle
w warunkach Pandemii COVID-19***

Jasło, 1 września 2020 r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 Jaśle i oddziału przedszkolnego.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle;
- nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne w oddziale przedszkolnym;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci uczęszczają do oddziału przedszkolnego oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których dzieci uczęszczają do oddziału przedszkolnego są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenia **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie Zarządzenia dyrektora szkoły.
4. Rodzice, których dzieci uczęszczają do oddziału przedszkolnego w trakcie trwania pandemii, odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Przyrowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Od dnia 1 września 2020 r. oddział przedszkolny Szkoły Podstawowej nr 7 rozpoczyna swoją działalność w systemie stacjonarnym.
2. Do oddziału przedszkolnego przyrowadzane są przez rodziców **tylko dzieci zdrowe**.
3. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyrowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyrowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
5. Rodzice, którzy przyrowadzą dziecko do oddziału przedszkolnego muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
—**Załącznik nr 2 Zgoda rodziców na pomiar temperatury.**

6. Wchodząc do budynku przedszkola wszyscy rodzice mają założone maseczki i obowiązkowo dezynfekują ręce.
7. Rodzic może przebywać z dzieckiem tylko na terenie szatni, zachowując dystans społeczny od innych rodziców i ich dzieci, przebywających jednocześnie w szatni. W szatni może znajdować się maksymalnie troje rodziców.
8. Po przebraniu, dziecko oddawane jest pod opiekę wychowawcy. Rodzic nie może wchodzić na teren sali przedszkolnej.

5. Czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym

1. Czas schodzenia się dzieci do oddziału przedszkolnego od 8.00 do 8.30.
2. W sali mogą znajdować się tylko zabawki i pomoce, które można łatwo zdezynfekować.
3. Dziecko nie może zabierać do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.
4. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości. Wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której przebywają dzieci i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
6. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
8. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi **Załącznik nr 2** do Procedury.
9. Dzieci powinny często przebywać na świeżym powietrzu w obrębie przedszkola (plac zabaw). Można zorganizować wyjście poza teren szkoły w formie spaceru.
10. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze włączniki światła itp.) sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz pracowników oddziału przedszkolnego są dezynfekowane.
11. W toaletach umieszczone są plakaty sanitarno-higieniczne z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – informacja o obowiązku dezynfekcji.

6. Zasady funkcjonowania żywienia

1. Dzieci spożywają posiłki przyniesione z domu zapakowane do plastikowego pojemnika śniadaniowego w wyznaczonym do tego miejscu. Po każdym posiłku blaty stołów i poręcze krzeseł są myte i dezynfekowane.
2. Oddział przedszkolny spożywa obiad o godz. 11.40 w wyznaczonej części jadalnej, do której przyprawiany jest przez pracownika szkoły.

3. Oddział przedszkolny nie zapewnia herbaty dla dzieci. Rodzic zaopatruje dziecko w napój w butelce szklanej lub plastikowej.

7. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, ciągów komunikacyjnych, elementy powierzchni dotykowych, po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Toalety na bieżąco są dezynfekowane.
3. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem szkoły.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu
5. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

8. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor Szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. W pomieszczeniu tym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, duszności, nagła utrata węchu, smaku wyznaczona osoba (pracownik obsługi) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i nakłada środki ochrony osobistej, pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
4. Dyrektor Szkoły, zastępca powiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie oddziału przedszkolnego zachorowania na COVID-19.
5. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są najszybciej dezynfekowane.

9. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19 u personelu podmiotu

1. Do pracy w oddziale przedszkolnym mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie

pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik zostaje niezwłocznie odsunięty od pracy. Zawiadamia się stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, wyłączniki światła itp.).

10. Informacje końcowe

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcja dezynfekcji rąk
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia
3. Na teren oddziału przedszkolnego nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz.

Numer telefonu szkoły 134464630

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe 999 lub 112

Sanepid w Jaśle 13 446 30 08 wew. 25 (7³⁰ – 15⁰⁰)

Oddział zakaźny w Jaśle 13 446 30 08

Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z wszelkimi wytycznymi MEN, Ministerstwa Zdrowia, GIS i ścisłego przestrzegania.

Procedury mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik nr 1– Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle w okresie organizowania zajęć w oddziale przedszkolnym w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

Załącznik nr 2– Zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka na pomiar temperatury ciała dziecka

Dyrektor Szkoły

Mariola Ślawska

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły nr 7 w Jaśle w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające zapoznanie się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie

Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku przedszkolnym:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle oświadczam, że zapoznałem się z **Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa** obowiązującą na terenie oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Jaśło,

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły nr 7 w Jaśle w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka w wieku przedszkolnym:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez opiekuna grupy przedszkolnej termometrem bezdotykowym, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka, przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

Jaśło,

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/