

20. Procedura przygotowania imprez kulturalnych, sportowych i uroczystości szkolnych.

- 1) Nauczyciele szkoły organizują imprezy, dyskoteki i uroczystości, które mogą mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych.
- 2) Imprezy odbywają się zgodnie z kalendarzem imprez oraz z planem pracy szkoły, opracowanym przez zastępcę dyrektora.
- 3) Osoby odpowiedzialne za organizację danej uroczystości, zobowiązane są do:
 - a) uzgodnienia szczegółów, dotyczących przebiegu imprezy, z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym,
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa poprzez organizację dyżurów nauczycieli,
 - c) do opieki nad uczniami mogą być włączani rodzice/prawni opiekunowie dzieci,
 - d) opracowania szczegółowego grafiku dyżurów na co najmniej 2 dni przed imprezą.
- 4) Uczniowie, którzy zachowują się niewłaściwie, mogą zostać poproszeni o opuszczenie imprezy, po uprzednim wezwaniu rodziców.

21. Procedura organizowania wycieczek szkolnych.

- 1) Celem krajoznawstwa, turystyki i rekreacji ruchowej organizowanej w szkole jest:
 - a) wspomaganie realizacji procesu dydaktycznego w oparciu o podstawę programową,
 - b) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- 2) Krajoznawstwo, turystyka i rekreacja ruchowa mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
- 3) Organizowanie krajoznawstwa, turystyki i rekreacji ruchowej odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, wyjazd na basen w ramach zajęć wychowania fizycznego, turnieje przedmiotowe,
 - b) wycieczki turystyczno - krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy turystyczno - krajoznawcze, takie jak: biwaki, konkursy,
 - d) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły
- 4) Organizacje i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
- 5) Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualna niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

- 6) Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik 21.1).
- 7) Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
- 8) Nie później niż na dwa dni przed planowaną wycieczką/imprezą kierownik wycieczki składa kartę wycieczki/imprezy wraz z listą uczestników do zatwierdzenia dyrektorowi (Załączniki 21.2,21.3).
- 9) Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być osoba pełnoletnia, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub jest instruktorem harcerskim.
- 10) Funkcje kierownika wycieczki może także pełnić opiekun tej wycieczki
- 11) Kierownik wycieczki lub imprezy ma następujące obowiązki:
 - a) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - b) dostosowanie regulaminu (Załącznik 21.4) i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) przygotowanie z pomocą pielęgniarki szkolnej podręcznej apteczki,
 - f) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - g) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - h) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - i) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - k) opracowanie informacji dla rodziców, zawierającej skrócony harmonogram wycieczki, czas wyjazdu i przyjazdu, informacje o wyposażeniu uczestnika, bagażu, numerze kontaktowym,
 - l) przedstawienie dyrektorowi listy uczestników wycieczki (Załącznik 21.3).
 - m) dokonanie rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu (Załącznik 21.5).
- 11) Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo – po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły – inna pełnoletnia osoba.

12) Liczbę uczniów przypadającą na jednego opiekuna określa regulamin organizacji wycieczek szkolnych..

13) Opiekun wycieczki lub imprezy ma następujące obowiązki:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- f) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika, bądź sam pełni rolę kierownika.

14) Zadania dyrektora:

- a) zatwierdzenie dokumentów,
- b) zatwierdzenie rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy.

15) Uczestnicy wycieczek i imprez muszą posiadać aktualne ubezpieczenie od nagłych i nieszczęśliwych wypadków .

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIEZKACH, IMPREZACH SZKOLNYCH

Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i wichury.

Wycieczka autokarowa:

- a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru (liczby miejsc),
- b) każdy opiekun ma przydzieloną grupę do 15 uczniów,
- c) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
- d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
- e) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego, oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru – ważne przez 6 miesięcy,
- f) kierowca może jechać maksimum 8 godzin,

- g) dzień przed wyjazdem, kierownik wycieczki może zgłosić wyjazd autokaru na policję, w celu kontroli stanu technicznego pojazdu i dokumentacji kierowcy,
- h) autokar musi być oznakowany – Przewóz dzieci,
- i) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
- j) po każdej przerwie w podróży należy przeliczyć dzieci,
- k) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itp.),
- l) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników
 - w przypadku choroby lokomocyjnej należy podać dziecku środek, wskazany przez rodziców (w Zgodzie rodziców na wyjazd... – Załączniku 21.1),
- m) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy,
- n) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą.
- o) w razie awarii/wypadku autokaru:
 - sprawdzić, czy kierowca włączył światła awaryjne i umieścił ostrzegawczy trójkąt odblaskowy.

Wycieczka piesza:

- a) liczebność (1 opiekun na 30 dzieci na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła, poza miejscowością 1 opiekun na 15 dzieci)
- b) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi zamyka grupę,
- c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiednie do miejsca i warunków atmosferycznych,
- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem dwójkami lub pojedynczo kolumna porusza się prawą stroną jezdni lub szosy jak najbliżej jej krawędzi, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom; chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu,
- e) w lesie poruszamy się po oznakowanych szlakach turystycznych, na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie po oznakowanych lub wyznaczonych ścieżkach turystycznych,
- f) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i w lesie,
- g) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

Wycieczka w góry:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun na 7- 10 uczestników,
- b) odpowiedni ubiór – buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste zabieramy w plecaku,
- c) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele i końcu kolumny idzie osoba dorosła,
- d) uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- e) na terenach górskich wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej,
- f) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy,
- g) wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników,
- h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

Wycieczka rowerowa:

- a) liczebność – 2 opiekunów na grupę 10–12 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
- b) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najstarszego uczestnika,
- e) odstępy pomiędzy jadącymi – do 5 m,
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę,
- h) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę,
- i) z lewej strony bagażnika roweru opiekuna, jadącego na końcu kolumny, powinno być przymocowane tzw. ramie bezpieczeństwa ze światem odblaskowym na końcu.

DOKUMENTACJA WYCIECZKI POWINNA ZAWIERAĆ:

Pisemna zgodę rodziców dziecka na udział w wycieczce, imprezie (Załącznik 21.1).

Kartę wycieczki ze szczegółowym harmonogramem (Załącznik 21.2).

Listę uczestników z numerami pesel, opiekunami i telefonami do rodziców (Załącznik 21.3).

Regulamin uczestnika wycieczki (Załącznik 21.4).

Rozliczenie finansowe wycieczki – składane po odbyciu wycieczki (Załącznik 21.5).

Zakres podstawowych obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki, zawodów sportowych (Załącznik 21.6).

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ - ZAWODY SPORTOWE

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka z klasy..... na wycieczkę do w dniu

Informacje o dziecku: syn/córka*

Dobrze/źle znosi jazdę autobusem

Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka

.....

.....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem – wskazać nazwę.....

Aktualny telefon kontaktowy rodziców/prawnych opiekunów

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam :

Jasło, dn.

.....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

*niewłaściwe skreślić

KARTA WYCIECZKI, ZAWODÓW SPORTOWYCH

Karta wycieczki - zawodów sportowych

Klasa

Cele i założenia programowe wycieczki:

.....
.....
.....

Trasa wycieczki:

.....
.....

Termin

Liczba dni

Liczba uczestników

Środek lokomocji

Kierownik wycieczki:

Opiekunowie:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mojej opiece uczniów na czas ww. wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów, dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Podpisy opiekunów:

Podpis kierownika wycieczki:

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data

(godz. wyjazdu)

Ilość kilometrów

Miejscowość

Program

Adres miejsca noclegu

Zatwierdzam:

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik 21.3

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIEZKI, ZAWODÓW SPORTOWYCH

Wycieczka do

W dniu

Klasa

Nazwisko i imię

Pesel

Nr telefonu

Opiekunowie

1.

2.

3.

4

5.

Załącznik 21.4

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI, ZAWODÓW SPORTOWYCH

Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

Zabrania się samowolnego oddalania się od grupy.

Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi. Zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.

Zabrania się spożywania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki). W przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.

W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).

Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu.

Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą opiekuna i pod opieką ratownika.

Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).

Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Podpisy uczniów potwierdzające zapoznanie się z regulaminem:

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIEZKI

Rozliczenie finansowe wycieczki klasy do w dniu

Dochody:

Wpłaty uczniów:

Inne źródła:

Razem:.....

Wydatki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Razem:

Koszt wycieczki na jednego uczestnika :

.....

Pozostała kwota słownie:

zostaje przeznaczona na:

.....
.....

Organizator:

.....

(podpis)

Rozliczenie przyjął:

Jasło, dn.....

.....

(podpis dyrektora)

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA I KIEROWNIKA WYCIECZKI / ZAWODÓW SPORTOWYCH

Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:

Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami.

Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu.

Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.

Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Przejęcie funkcji kierownika wycieczki lub imprezy w przypadku choroby, wypadku lub niedyspozycji kierownika wycieczki, w kolejności wykazanej w karcie wycieczki.

Powyższe obowiązki przyjęłam/łem do wiadomości i bezwzględnego przestrzegania

.....

(imię i nazwisko opiekuna wycieczki)

Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy :

Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy.

Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.

Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.

Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.

Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.

Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.

Podział zadań wśród uczestników.

Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.

Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

Powyższe obowiązki przyjmę/tem do wiadomości i bezwzględnego przestrzegania

.....

(imię i nazwisko kierownika wycieczki)