

8. Procedura prowadzenia dokumentacji wychowawcy klasy, dotycząca odbierania dziecka po zajęciach lekcyjnych, wycieczkach, zimowisku, półkolonii i imprezach.

- 1) Uczniowie klas „O” są odbierani przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione do odbioru dziecka.
- 2) Wychowawca zbiera od rodziców/prawnych opiekunów oświadczenia według przyjętego przez szkołę wzoru (termin – do 30 września), w których rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na samodzielne powroty dziecka ze szkoły po zajęciach dydaktycznych, ze szkolnej wycieczki, zimowiska, półkolonii lub imprezy (w tym zabawy, dyskoteki i inne uroczystości) do domu, przejmując za nie odpowiedzialność w tym czasie (Załącznik nr 8.1, 8.2, 8.3).
- 3) Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
- 4) Wychowawca klasy I–III zamieszcza nazwiska dzieci posiadających pozwolenie na samodzielny powrót w dzienniku lekcyjnym, w rubryce „Notatki” (termin – do 30 września) potwierdzony podpisem rodziców oraz na liście znajdującej się w pokoju nauczycielskim.
- 5) Sporadyczny samodzielny powrót dziecka – ucznia klas I–III udokumentowany jest stosownym oświadczeniem, które mają obowiązek złożyć rodzice/prawni opiekunowie. Wychowawca informuje o tym innych nauczycieli, prowadzących ostatnią lekcję w klasie.
- 6) Uczniowie klas IV–VI, których rodzice/prawni opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót po zajęciach dydaktycznych ze szkoły do domu, są odbierani zgodnie z zasadami ustalonymi z wychowawcą.
- 7) Wychowawcy klas 0-VI zamieszczają w dzienniku listę dzieci (kopię przekazują wychowawcę świetlicy) uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne odbywające się w szkole. Czas oczekiwania na zajęcia pozalekcyjne uczniowie spędzają w świetlicy szkolnej.
- 8) Procedura gromadzenia wyżej wymienionej dokumentacji powtarzana jest w każdym roku szkolnym.