

12. Procedura postępowania z uczniem, który uniemożliwia prowadzenie lekcji.

- 1) Nauczyciel podejmuje działania, mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
- 2) W sytuacjach szczególnie trudnych, wyjątkowych, proszony jest o interwencję pedagog lub dyrektor.
- 3) Nauczyciel zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy i sporządza notatkę służbową (załącznik nr 12.1).
- 4) Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca zasięga opinii pedagoga i w razie potrzeby wzywa rodziców/prawnych opiekunów w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
- 5) Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
- 6) Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (pedagog, wychowawca, rodzice/prawni opiekunowie), w celu eliminacji zachowań niepożądanych. O uzgodnieniach informuje się dyrektora.

12.1. NOTATKA SŁUŻBOWA , DOTYCZĄCA ZACHOWANIA UCZNIA

Data zaistniałego zdarzenia

Nazwisko i imię osoby sporządzającej notatkę

Nazwisko i imię ucznia

Klasa

Przebieg zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby sporządzającej notatkę)