

### **13. Procedura postępowania w przypadku powstania szkody lub zniszczenia mienia przez ucznia.**

- 1) Świadek zdarzenia (uczeń, nauczyciel, pracownik szkoły) przekazuje informacje o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy ucznia, który dopuścił się czynu zabronionego lub – w przypadku nieobecności wychowawcy – bezpośrednio dyrektorowi.
- 2) Świadek zdarzenia lub osoba odpowiedzialna za ucznia (sprawcę) w czasie zaistniałego zdarzenia sporządza notatkę służbowa (Załącznik nr 13.1) i przekazuje ją wychowawcy klasy.
- 3) Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem (sprawcą czynu), podkreślając naganność postępowania i informuje go o przewidywanych konsekwencjach.
- 4) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia. Przekazuje im zawiadomienie dotyczące wyrządzonej szkody (Załącznik nr 13.2) i ustala formę naprawy szkody. Jednocześnie przypomina rodzicom/prawnym opiekunom o ich odpowiedzialności za wychowanie dziecka, podkreślając obowiązek wpajania zasad dotyczących, naruszania zasad współżycia społecznego, niszczenie mienia, popełnianie wykroczeń czy przestępstw oraz o ponoszeniu przez nich odpowiedzialności za ewentualne błędy wychowawcze.
- 5) W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie odmawiają dobrowolnego naprawienia wyrządzonej szkody, wychowawca przekazuje sprawę do pedagoga szkolnego.
- 6) Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami, informując ich o dalszej procedurze postępowania. W razie konieczności rozmowa przeprowadzana jest w obecności specjalisty ds. nieletnich z Komisariatu w Jaśle
- 7) Pedagog i specjalista ds. nieletnich podejmują decyzje o skierowaniu sprawy do Sądu Rejonowego w Jaśle Wydział d/s nieletnich.
- 8) Dalsze postępowanie leży w kompetencji w/w instytucji.

Załącznik nr 13.1

Szkoła Podstawowa nr 7 w Jaśle

Jaśło, dn. ....

Ul św. Jana z Dukli 94

38-200 Jaśło

NOTATKA SŁUŻBOWA,

DOTYCZĄCĄ WYRZĄDZONEJ SZKODY LUB ZNISZCZENIA MIENIA SZKOŁY PRZEZ UCZNIÓW

Data zaistniałego zdarzenia .....

Nazwisko i imię osoby sporządzającej notatkę .....

Przebieg zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(podpis osoby sporządzającej notatkę)

Załącznik 13.2

Szkoła Podstawowa nr 7 w Jaśle

Jasło, dn. ....

Ul św. Jana z Dukli 94

38-200 Jasło

ZAWIADOMIENIE

DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYRZĄDZONĄ SZKODĘ

Uczeń ..... klasa .....

(imię i nazwisko)

Data zaistniałego zdarzenia .....

Informacje dotyczące zdarzenia i powstałej szkody:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

Możliwości usunięcia szkody:

Pokrycie kosztów naprawy lub usuwania szkody.

Usunięcie szkody we własnym zakresie w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia (telefonicznego lub pisemnego) o powstałej z winy dziecka szkodzie.

.....

(podpis wychowawcy)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)