14. Procedura dotycząca uchylania się od realizacji obowiązku szkolnego(notoryczne spóźnienia, wagary).

1) Po ukończeniu siódmego (od 2014 roku również szóstego) roku życia, dziecko objęte jest obowiązkiem szkolnym.

2) Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

3) Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych. Nieobecność na zajęciach uzasadniają tylko: choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium, wizyty lekarskie, badania specjalistyczne, wypadki, zdarzenia losowe.

4) Wychowawcy i nauczyciele uczący mają bezwzględny obowiązek sprawdzania stanu obecności uczniów na lekcjach.

5) W przypadku częstej, powtarzającej się nieobecności ucznia na lekcjach danego przedmiotu, zainteresowany nauczyciel informuje wychowawcę klasy.

6) Wychowawca na bieżąco analizuje frekwencję uczniów na zajęciach lekcyjnych.

7) W przypadku stwierdzenia, że nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych za okres dwóch tygodni, wychowawca wysyła upomnienie do rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik nr 14.1, list polecony za potwierdzeniem odbioru, kserokopię należy złożyć w sekretariacie).

8) Jeśli w ciągu dwóch tygodni uczeń nie rozpocznie regularnego uczęszczania na zajęcia, wychowawca wysyła drugie upomnienie i jednocześnie wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły (Załącznik 14.1).

9) Wychowawca razem z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i jednocześnie przypominają o prawnych skutkach nieposyłania dziecka do szkoły (rodzic/prawny opiekun podpisuje się pod notatką w dzienniku lekcyjnym).

10) W przypadku dalszego uchylania się ucznia od spełniania obowiązku szkolnego, gdy nieusprawiedliwione nieobecności za okres jednego miesiąca przekraczają 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawca wysyła do rodzica/prawnego opiekuna trzecie upomnienie, a pedagog szkolny kontaktuje się z policją, celem przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (Załącznik nr 14.1).

11) Równocześnie pedagog kieruje sprawę do Sadu Rejonowego w Jaśle, Wydział ds. Nieletnich, celem rozpatrzenia sytuacji rodzinnej ucznia.

12) Niepodjęcie przez ucznia nauki we wskazanym trzecim upomnieniu terminie, powoduje wystąpienie dyrektora szkoły (na wniosek pedagoga) do organu prowadzącego o wszczęcie egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (kara grzywny wobec rodziców/ prawnych opiekunów).

13) Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na nie, w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany

z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

14) W drugim tygodniu każdego następnego miesiąca wychowawca przekazuje w formie pisemnej informacje do pedagoga szkolnego o uczniach, którzy opuścili zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia.

Załącznik 14.1.

Szkoła Podstawowa nr 7 w Jaśle Jasło, dn. ……

ul. Św. Jana z Dukli 94

38-200 Jasło

Pan/Pani

……

……

……

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 18, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 1996 r. Nr 67, poz. 329; zm. Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126) oraz art. 5 i 15 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 167) wobec nieuczęszczania ……. zamieszkałego/ej ……..

..... od dnia ……. roku do szkoły i braku jakiegokolwiek usprawiedliwienia przyczyn nieobecności wzywam Pana/Panią do spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego najpóźniej od dnia.....roku.

Niezastosowanie się Pana/i do niniejszego wezwania w ustalonym wyżej terminie spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, zgodnie z art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)