17. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1) Świetlica funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świetlicy szkolnej (Załącznik 17.1).

2) Nabór do świetlicy odbywa się zgodnie z Regulaminem rekrutacji do świetlicy szkolnej (Załącznik 17.2), na podstawie Karty zgłoszenia do świetlicy (Załącznik 17.3).

3) Nauczyciele świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Statucie Szkoły.

4) Oceny zachowania uczniów w świetlicy są uwzględniane przez wychowawcę przy wypełnianiu formułowaniu oceny semestralnej/rocznej.

Załącznik 17.1

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W JAŚLE

I. Cele i zadania świetlicy.

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej działalności wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach: funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz dydaktycznej.

Podstawowym celem świetlicy jest zapewnienie uczniom klas I – VI oraz dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne, z zaznaczeniem, że rodzice dziecka przedszkolnego pracują, zorganizowanej opieki wychowawczej.

Realizując powyższe cele, świetlica spełnia następujące zadania:

a) Organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej uczniów.

b) Organizuje gry i zabawy edukacyjne, ruchowe (w pomieszczeniu oraz na wolnym powietrzu).

c) Stwarza warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów.

d) Kształtuje nawyki kultury życia codziennego.

e) Rozwija samodzielność, wdraża do samorządności i aktywności uczniów.

f) Współdziała z wychowawcami, pedagogiem oraz rodzicami.

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest we wszystkie dni dydaktyczne zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego w godzinach od 7.45 do 15.00.

Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I – VI oraz dzieci z oddziału przedszkolnego, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne, z zaznaczeniem, że rodzice takiego dziecka pracują. Decyzję o przyjęciu dziecka przedszkolnego do świetlicy szkolnej podejmuje Dyrektor szkoły, na podstawie karty zgłoszenia do świetlicy szkoły.

Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 uczniów.

Pobyt ucznia w świetlicy jest bezpłatny.

Ze świetlicy korzystają uczniowie SP 7 w Jaśle w następującej kolejności:

a) Uczniowie oczekujący na zajęcia przed lekcjami lub uczniowie czekający po zakończonych lekcjach na rodziców.

b) Uczniowie klas 0 – III, których rodzice (opiekunowie) pracują zawodowo (dziecko przebywa w świetlicy tylko w czasie godzin pracy rodziców).

c) Uczniowie, którzy czekają na zajęcia pozalekcyjne.

d) Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia edukacyjne z religii organizowane na terenie szkoły.

e) Uczniowie, z którymi zastępstwo za nieobecnego nauczyciela realizuje nauczyciel świetlicy.

f) Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Do świetlicy szkolnej mogą być przyjmowani uczniowie na podstawie zgłoszenia:

a) rodzica (opiekuna) ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy. Rodzic (opiekun) składa kartę zgłoszeń zawierającą dokładne dane dziecka i rodziców (opiekunów) oraz potwierdzenie o zatrudnieniu obydwojga rodziców (w przypadku stwierdzenia niezgodności danych ze stanem faktycznym - dotyczy zatrudnienia – dziecko zostanie skreślone z listy uczestników świetlicy).

b) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonują wychowawcy, z wyjątkiem dzieci z oddziału przedszkolnego - o przyjęciu tych dzieci decyduje Dyrektor szkoły.

c) W świetlicy zatrudnia się pracowników pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców świetlicy, którzy są członkami rady pedagogicznej.

d) W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

e) Wychowawca klasy wystawiając ocenę zachowania na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

f) Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

g) Świetlica nie odpowiada za zgubione rzeczy dzieci.

h) W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice(opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

i) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

III. Prawa ucznia w świetlicy.

1. Uczeń ma prawo do:

a) znajomości swoich praw i obowiązków,

b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,

c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,

d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,

e) życzliwego, podmiotowego traktowania,

f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,

g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

h) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

2. Uczniowie oczekujący na zajęcia i kończący zajęcia lekcyjne zobowiązani są przyjść do świetlicy i zgłosić swoją obecność wychowawcy.

3. Wychowanek ma prawo do wyjścia ze świetlicy w czasie przerwy.

IV. Obowiązki ucznia w świetlicy.

1. Uczeń ma obowiązek:

a) dbać o ład i porządek oraz mienie świetlicy,

b) zostawiać tornister, ubranie wierzchnie oraz obuwie w worku w wyznaczonym miejscu lub w szatni,

c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,

d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy,

e) meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,

f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach,

g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy szkolnej,

h) zakaz zabawy telefonem komórkowym podczas zajęć świetlicowych,

i) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,

j) przestrzegać regulaminu świetlicy.

k) uczeń ma obowiązek zgłaszać każdorazowo potrzebę wyjścia ze świetlicy.

V. Prawa i obowiązki rodziców /opiekunów prawnych ucznia przebywającego w świetlicy.

1. Czas przebywania dziecka w świetlicy oraz zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

2. Rodzic/opiekun przed zajęciami osobiście doprowadza dziecko do świetlicy.

3. Rodzice/opiekunowie przestrzegają godzin pracy świetlicy szkolnej.

4. W przypadku zmiany danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie są zobowiązani do jak najszybszego poinformowania o tym wychowawców świetlicy.

5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty.

6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie rodzica/opiekuna.

7. Rodzice dzieci samodzielnie opuszczających świetlicę zobowiązani są każdorazowo poinformować o tym wychowawcę świetlicy lub wypełnić odpowiednie oświadczenie.

8. Każda nowa decyzja dotycząca dziecka musi być przekazana w formie pisemnej.

9. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic/opiekun postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien fakt ten zgłosić nauczycielowi świetlicy.

10. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są odebrać dziecko do godziny 15.00.

11. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/ opiekunami dziecko będzie przekazane odpowiednim organom (policji).

12. Rodzice /opiekunowie zapoznają się z Regulaminem świetlicy.

VI. Prawa i obowiązki wychowawcy.

1. Wychowawca świetlicy pracuje 26 godzin tygodniowo (w pięciodniowym tygodniu).

2. Wychowawca świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy do rozpoczęcia zajęć, odjazdu bądź przekazania rodzicom/opiekunom.

3. Wychowawca prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu oraz rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.

4. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik zajęć świetlicowych.

5. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych

Załącznik 17.2

REGULAMIN REKTUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

OBOWIĄZUJĄCY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 W JAŚLE

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie wypełnionej *Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy*, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły lub świetlicy szkolnej w wyznaczonym terminie.
2. *Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy* można pobrać od dnia **1 września**: w sekretariacie szkoły, u wychowawców świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I – III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego.
4. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej.

Podczas kwalifikacji pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do klas I-III oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych spełniające kryteria podstawowe wg kolejności:

1) dzieci, których obydwoje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym,

2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,

3) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,

4) z rodzin objętych nadzorem kuratora,

5) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

6) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej,

7) dzieci rodziców prowadzących gospodarstwo rolne,

8) dzieci, których rodzice wychowują dzieci do lat 3.

Pozostałe dzieci będą przyjęte w miarę wolnych miejsc.

5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Szkoły.

Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:

a) Sekretarz Szkoły

b) Pedagog,

b) Wychowawca świetlicy.

6. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony jest protokół.
7. Listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej wywieszane są na tablicy ogłoszeń szkolnych.
8. O przyjęciu dziecka do świetlicy w trakcie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły.

11. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w *Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy* ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

12. Rodzic wypełniając *Kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy* oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje *Regulamin Świetlicy*.

13. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność dziecka na zajęciach w świetlicy może stanowić podstawę do wypisania ucznia ze świetlicy, a nagminne naruszanie *Regulaminu Świetlicy* przez ucznia – do obniżenia oceny z zachowania.

14. O skreśleniu ucznia z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor.

15.Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 01 września, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.

Regulamin naboru dzieci do świetlicy szkolnej oraz *Regulamin świetlicy* zgodne są ze *Statutem Szkoły Podstawowej Nr 7 w Jaśle*

Obowiązuje od dnia 01 września 2017 r.

Załącznik 17.3

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY

1. Data złożenia wniosku (wypełnia osoba przyjmująca wniosek) ……..

2. Proszę o przyjęcie do świetlicy …….

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia …….. od dnia ……

3. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej:

……
……

4. Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:

……
……

5. Dane osobowe:

Adres zamieszkania:……

Telefony kontaktowe:

Matka …….

Ojciec ……

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka

……..

……..

Miejsce pracy MATKI

Nazwa i adres zakładu pracy: ……..

Godziny pracy (jeśli jest zmianowa podać godziny zmian) ……

numer telefonu …….

Miejsce pracy OJCA ……

Nazwa i adres zakładu pracy ……

Godziny pracy (jeśli jest zmianowa podać godziny zmian) ……..

numer telefonu …….

Rodzina (pełna, niepełna) ……..

Dane o zdrowiu dziecka (choroba, przyjmowane leki, itp.)

……
……
……..

…….....…….

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

2. Procedura postępowania z uczniami klas 0-III, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki.

1) W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.

2) Jeżeli uczeń skończył zajęcia i nie został odebrany przez rodzica, to nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję przyprowadza dziecko do świetlicy. Podaje dane ucznia. Następnie kontaktuje się z rodzicem/prawnym opiekunem i powiadamia ich o pozostawieniu dziecka w świetlicy.

3) Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy ewidencjonowani są w specjalnym zeszycie.

4) Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.

5) Dzieci niezapisane do świetlicy mogą pozostawać pod opieką w godzinach jej pracy.

6) W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy i braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecko będzie przekazane odpowiednim organom (policji lub straży miejskiej).

3. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.

1) Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów z sali świetlicy.

2) Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

3) Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

4) Wymaga się pisemnych upoważnień w przypadku:

a) Samodzielnego wyjścia dziecka do domu (Załącznik 17.4);

b) Odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzice/ prawni opiekunowie (Załącznik 17.5).

5) Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.

6) W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policji).

Nauczyciel świetlicy nie ma obowiązku odprowadzania dziecka do domu.

7) Rodzice/prawni opiekunowie dzieci odebranych ze świetlicy po godzinach jej pracy, zobowiązani są do napisania wyjaśnienia.

Załącznik 17.4

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez moje dziecko …….. ucznia kl. …….

(imię i nazwisko dziecka)

świetlicy szkolnej o godzinie …….....

……..

(godziny i ewentualnie dni samodzielnego wychodzenia dziecka ze świetlicy)

Przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły.

Jasło , dn. ..... ……

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik 17.5

UPOWAŻNIENIE

Ja ..... upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

mojego dziecka ..... ucznia kl. .....

(imię i nazwisko dziecka)

następujące osoby:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

Jasło, dn. ..... …….

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)