

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DLA KLAS I-III  
ORAZ KONSULTACJI DLA UCZNIÓW  
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19  
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W JAŚLE**

*Jasło, 18.05.2020 r.*

## ***Podstawa prawna***

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),*
6. *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.*

### ***Cel procedury***

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

### ***Zakres procedury***

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni

### ***Odpowiedzialność***

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz pracowników szkoły jest dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje Procedurę na szkolnej stronie internetowej.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Procedury** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem.
3. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia dyrektora szkoły.
4. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

## § 1

### *Postanowienia ogólne dotyczące zasad organizacji pracy w szkole*

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej w czasie, gdy rodzice/rodzic/opiekun świadczy pracę zawodową .
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe wyłącznie dla rodziców lub opiekunów obydwojga pracujących zawodowo (także powracających do pracy), w tym samotnie wychowujących dziecko nie mających możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu - **Deklaracja rodziców Załącznik nr 2 do Procedury.**
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie **uczeń zdrowy**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Uczniowie klas I - III są przyprowadzani i odbierani przez zdrowego rodzica/opiekuna.
5. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach organizowanych na terenie szkoły.
6. Każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły dzieciom mierzona jest temperatura ciała szkolnym termometrem bezdotykowym.– **Załącznik nr 3 Zgoda rodziców na pomiar temperatury.**
7. W przypadku podwyższonej temperatury dziecko nie jest przyjęte szkoły
8. Rodzic/opiekun nie wchodzi do budynku szkoły, przyprowadza i odbiera dziecko tylko przed wejściem do budynku szkoły. Dziecko przekazywane jest pracownikowi obsługi.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m., przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk).

10. Komunikacja rodziców z nauczycielem lub pracownikiem szkoły odbywa się drogą elektroniczną lub telefoniczną.
11. Po wejściu do budynku szkoły dziecko korzysta z udostępnionego przez szkołę płynu dezynfekującego do rąk.
12. W czasie pracy szkoły drzwi wejściowe pozostają zamknięte.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę.
14. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów.
15. W świetlicy szkolnej może przebywać maksymalnie 7 dzieci.
16. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
17. Grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali (świetlica szkolna).
18. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
19. Aktywność uczniów będzie ograniczona w zakresie możliwości występowania bliskich kontaktów pomiędzy nimi, co najmniej 2 metry.
20. Uczeń posiada własne przybory , które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
21. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
22. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
23. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem bezpiecznej odległości.
24. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
25. Plac zabaw jest wyłączony z możliwości korzystania przez dzieci.
26. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer).
27. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
28. W szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.

29. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
30. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
31. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
32. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

## § 2.

### *Zasady bezpieczeństwa zachowania się w budynku szkoły – pracownicy szkoły*

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

1. Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
2. Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

### § 3.

#### **Zasady organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III**

#### **Obowiązki nauczycieli**

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, oraz elementy zajęć dydaktycznych np. głośne czytanie, doskonalenie umiejętności liczenia, kreatywne zabawy przyrodnicze, warsztaty artystyczne, praca z komputerem z zachowaniem dystansu co najmniej 2 metrów.
5. Uczniowie nadal mają obowiązek **nauki zdalnej** zgodnie z warunkami organizowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, które zostały przyjęte w Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle.
6. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.

7. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
8. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
9. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
10. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
11. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
12. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
13. Dyrektor wyznacza Nauczycieli do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych oraz opracowuje harmonogram ich pracy
14. Nauczyciele świadczący i nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z warunkami organizowania pracy nauczycieli w okresie zawieszenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Szkole Podstawowej Nr 7 w Jaśle w roku szkolnym 2019/2020.

#### **§ 4**

##### ***Zasady organizacji konsultacji dla uczniów***

1. O dnia 25 maja 2020 r. w klasach ósmych, a od 1 czerwca w klasach 4 -7 organizuje się konsultacje z uczniami w małych grupach.
2. Konsultacje dla uczniów będą odbywały się wg harmonogramu na rok 2019/2020 ustalonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
3. Harmonogram konsultacji przekazuje uczniom nauczyciel, który prowadzi konsultacje lub zajęcia.
4. W konsultacjach biorą udział wyłącznie uczniowie, którzy uzgodnili termin konsultacji drogą elektroniczną np. przez dziennik elektroniczny z nauczycielem.
5. Uczeń stawia się na konsultacje w wyznaczonym dniu i o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.



6. Po wejściu do szkoły, zmierzeniu temperatury, dezynfekcji rąk uczeń udaje się bezpośrednio do sali, w której odbywają się konsultacje.
7. Przybory, książki i materiały do konsultacji uczeń trzyma na ławce szkolnej lub w plecaku.

## § 5

### ***Obowiązki pracowników obsługi***

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy świetlicy wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
- 6.** Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.- **Załącznik Nr 4**
- 7.** Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez okno lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do Rejestru kontaktu z osobami trzecimi: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu - **Załącznik Nr 5.**
8. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbice, myją i dezynfekują ręce.

## § 6

### *Zadania i obowiązki rodziców*

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. **Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
  1. **Poinformowania szkoły (telefonicznie, mailowo lub poprzez dziennik elektroniczny), tel. 530 54 20 76,**
  2. **Pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - załącznik Nr 2 do Procedury Pobrać deklarację można ze strony internetowej szkoły a złożyć do skrzynki pocztowej umieszczonej na drzwiach wejściowych do szkoły.**
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.

10. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

## § 7

### ***Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2***

1. Dyrektor Szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala nr 1 ).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie wyznaczona osoba (pracownik obsługi) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, kombinezon), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia (sala nr 5).
4. Dyrektor Szkoły powiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie szkoły zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są najszybciej dezynfekowane.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
2. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk instrukcja dezynfekcji rąk.

**Telefony alarmowe:**

**Pogotowie ratunkowe**

**999 lub 112**

**Sanepid w Jaśle**

**13 446 30 08 wew. 25 (7<sup>30</sup> – 15<sup>00</sup>)**

**Oddział zakaźny w Jaśle**

**13 446 30 08**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 w Jaśle

Mariola Ślawska

Załącznik Nr 1  
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w okresie pandemii COVID-19

Jasło, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych\***

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 7 w Jasle w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
  
- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedurę bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej Nr 7 w Jasle w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
  
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
  
- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową Nr 7 w Jasle wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

\*właściwe podkreślić

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

\*właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2  
do Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły  
w okresie pandemii COVID-19

**Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych\***

W związku ze świadczeniem pracy zawodowej lub planowanym powrotem do pracy,  
od dnia.....2020 r. i brakiem możliwości zapewnienia opieki naszemu dziecku

.....  
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

zgłaszamy potrzebę korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć  
dydaktycznych na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle od dnia

.....

Dziecko będzie przebywało w szkole w godzinach od.....do.....

w dniach: .....

\*My rodzice oświadczamy, że obydwójce pracujemy zawodowo

matka w pełnym/niepełnym,

ojciec wymiarze czasu pracy i nie jesteśmy w stanie zapewnić opieki naszemu dziecku w  
godzinach pracy.

\*Oświadczam, że jestem rodzicem pracującym zawodowo, samotnie wychowującym dziecko.

\*właściwe podkreślić

Jaśło, .....

.....

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

**Zgoda rodziców/opiekunów prawnych\* na pomiar temperatury ciała dziecka**

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka )

objętego opieką Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez nauczyciela, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz pomiar temperatury ciała dziecka przez pracownika obsługi podczas przyjmowania dziecka do szkoły termometrem bezdotykowym.

\*właściwe podkreślić





