

# **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle**

## **CEL PROCEDURY**

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów. Zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

## **ZAKRES PROCEDURY**

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

**Podstawowe zasady, jakimi należy się kierować, aby ograniczyć ryzyko zakażeń prowadzących do choroby COVID-19:**

- 1. Częste mycie i dezynfekcja rąk.**
- 2. Unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
- 3. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa przez osoby trzecie przychodzące do szkoły.**
- 4. Regularne mycie i dezynfekcja pomieszczeń szkoły.**
- 5. Częste wietrzenie pomieszczeń, w których przebywają uczniowie oraz personel szkoły.**

### **1. PRACOWNICY SZKOŁY**

Wszyscy pracownicy przed wejściem do pomieszczeń szkoły dezynfekują ręce.

#### **1. NAUCZYCIEL**

- 1) Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo – wychowawcze, konsultacje z uczniami, koła zainteresowań.
- 2) Wyjaśnia uczniom i rodzicom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 3) Dbą, aby uczniowie zachowywali dystans społeczny – między sobą oraz nauczycielem.
- 4) Co najmniej raz na godzinę wietrzy pomieszczenie, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 5) Może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami i zachowując bezpieczną odległość między uczniami.

- 6) Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw/boiska szkolnego, innych pomieszczeń szkolnych, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.  
Po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując bezpieczny dystans, i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 7) Dbą o higienę rąk – często myje ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- 8) Jeśli przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 9) W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

## 2. **RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI:**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle zamieszczonymi na stronie szkoły oraz złożenia oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1** potwierdzającego zapoznanie się z Procedurą.
- 2) Nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, itp. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły.
- 3) Jeśli członek rodziny zamieszkujący z uczniem jest objęty kwarantanną, powiadamiają niezwłocznie dyrektora szkoły lub wychowawcę i nie wysyłają dziecka do szkoły.
- 4) Są świadomi, że w czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczek, ale jeżeli zajdzie potrzeba korzystania z tej ochrony, podporządkowują się zaleceniom dyrektora szkoły - dlatego należy wyposażyć dziecko w zapakowaną w woreczek foliowy maseczkę.
- 5) Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 6) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- 7) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 8) Zapewniają dziecku wodę do picia i drugie śniadanie zapakowane w pojemnik lub torbę foliową.
- 9) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1.5 metra. Rodzice i opiekunowie prawni nie wchodzi do budynku szkoły(za wyjątkiem szczególnych sytuacji)
- 10) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki na terenie szkoły.

- 11) Rodzice muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych. **Załącznik nr 2 Zgoda rodziców na pomiar temperatury.**
- 12) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.

## 2. UCZNIOWIE:

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami, materiałami, podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem. Nie udostępnia ich innym dzieciom.
- 2) Uczeń, jeśli chce, przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy i rękawiczkach.
- 3) Uczeń zachowuje bezpieczny dystans od innych osób, przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
- 4) Udaje się do sali lekcyjnej zgodnie z harmonogramem zajęć.
- 5) Uczeń przed każdą lekcją myje ręce wodą z mydłem lub je dezynfekuje.
- 6) Uczniowie do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmują wyznaczone miejsca. Bezwzględnie stosują się do wytycznych nauczyciela.
- 7) W sali lekcyjnej uczeń pozostaje w bezpiecznej odległości od innych uczniów oraz nauczyciela.
- 8) Uczeń zasłania usta i nos przy kichaniu lub kasłaniu.
- 9) Uczeń, który źle się czuje, jest przeziębiony, ma podwyższoną temperaturę, nie przychodzi do na zajęcia.
- 10) Jeśli członek rodziny zamieszkujący z uczniem jest objęty kwarantanną, uczeń nie może korzystać z zajęć w szkole.
- 11) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych (duszności, kaszel, gorączka) o zaistniałym fakcie pracownik szkoły bezzwłocznie powiadomi pracownika sekretariatu. Pracownik sekretariatu natychmiast powiadomi rodziców.
- 12) Do czasu pojawienia się rodziców uczeń zostanie pod opieką wyznaczonego przez Dyrektora lub wicedyrektora pracownika Szkoły w izolatce lub na zewnątrz Szkoły w bezpiecznej odległości 2 m od pozostałych osób.
- 13) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem nauczyciel postępuje wg Procedury
- 14) Uczeń po zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID - 19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle podpisuje oświadczenie potwierdzającego zapoznanie się z Procedurą ( **Załącznik nr 3**)

## **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

- 1) Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, nagła utrata węch, smaku)) bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w środki ochrony osobistej zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki.
- 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.

- 3) Nauczyciel zawiadamia dyrektora lub jego zastępcę o zaistniałej sytuacji.
- 4) Dyrektor, zastępca lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 5) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
- 6) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, nagła utrata węch, smaku ), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
- 7) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
- 8) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

### **Warianty funkcjonowania szkoły podczas pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie**

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

W zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie, w szkole dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie mógł zawiesić zajęcia oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie zdalne.

Wariant C – kształcenie zdalne

W zależności od sytuacji epidemiologicznej na danym terenie, w szkole dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość.

### **Dodatkowe informacje dotyczące organizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle**

1. Uczniowie klas IV – VIII przychodzą do budynku szkoły nie wcześniej niż o 7.45 i udają się do swoich sal lekcyjnych. Uczniowie klas I – III przychodzą nie wcześniej niż o 7.30 i udają się do świetlicy.
2. Jeżeli uczniowie zaczynają zajęcia od drugiej lub kolejnej lekcji przychodzą do budynku szkoły nie wcześniej niż 10 min. przed zajęciami.
3. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci są zobowiązani do zakładania maseczek i zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły, innych dzieci i ich rodziców. Rodzic, odprowadzając dziecko, przy wejściu do budynku przekazuje je pod opiekę pracownikowi szkoły i bezzwłocznie opuszcza teren placówki.  
Odbiera dziecko od pracownika szkoły także przy wejściu do szkoły.

4. W okresie przejściowym, przez 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego uczniowie i pracownicy szkoły podczas przerw na korytarzu osłaniają usta i nos maseczkami. Po tym czasie zaleca się noszenie maseczek w części wspólnej przez uczniów i nauczycieli.
5. Klasy I – III będą miały przerwy organizowane przez nauczycieli w salach lekcyjnych lub na podwórku szkolnym.
6. Klasy IV – VIII spędzają przerwy na boisku szkolnym (zachowują dystans społeczny) lub w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela rozpoczynającego daną lekcję.
7. W miarę możliwości będzie ograniczone przemieszczanie się uczniów między salami lekcyjnymi.
8. Podczas przerwy obiadowej uczniowie będą spożywać posiłki w określonym porządku:  
kl. IV-VIII – 11.20-11.30  
kl. I-III – 11.30-11.40  
dzieci z oddziału przedszkolnego – 11.40
9. Rodzice kontaktują się z wychowawcami, nauczycielami, sekretariatem i dyrekcją telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny. Osobiste spotkanie jest możliwe po wcześniejszym telefonicznym lub elektronicznym ustaleniu terminu.
10. Codzienne prace porządkowe będą przeprowadzane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, korytarzy, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

Numer telefonu do szkoły: 134464630

Telefony alarmowe:

Pogotowie ratunkowe 999 lub 112

Policja 997

Sanepid w Jaśle 134463008, wew. 26 (7.30 – 15.00), 500 544 035

Oddział zakaźny w Jaśle 134437577

**Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z wszelkimi wytycznymi MEN, Ministerstwa Zdrowia i GIS i ścisłego ich przestrzegania.**

**Procedury mogą być modyfikowane w zależności od bieżących potrzeb i zaistniałej sytuacji.**

Dyrektor Szkoły

Mariola Ślawska

**Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych potwierdzające zapoznanie się  
z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie**

**Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle**

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka: .....

.....

(imię i nazwisko dziecka )

oświadczam, że zapoznałem/am się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Jaśło, .....

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

***Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka***

Ja, niżej podpisany, rodzic/opiekun prawny dziecka: .....

(imię i nazwisko dziecka )

wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, jeśli zaistnieje taka konieczność. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka, przy zachowaniu reżimu sanitarnego.

Jaśło, .....

/podpis rodziców/opiekunów prawnych/

*Załącznik nr 3 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły nr 7 w Jaśle w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19*

**Oświadczenia ucznia potwierdzające zapoznanie się zWewnętrzną procedurą  
bezpieczeństwa obowiązującą na terenie**

**Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle**

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/am się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Klasa: .....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....