

.....
 Imiona i nazwisko(nazwiska) wnioskodawców – rodziców kandydata

.....
 Adres do korespondencji

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle
 ul. Św. Jana z Dukli 94
 38-200 Jasło

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola miejskiego¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

| | | | |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki | |
| | | Ojca | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ² | Kod pocztowy | |
| | | Miejscowość | |
| | | Ulica | |
| | | Numer domu /numer mieszkania | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |
| | | | Adres poczty elektronicznej |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu |
| | | | Adres poczty elektronicznej |
| 7. | Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola/oddziału przedszkolnego*) od dnia | | |
| 8. | Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu *) wpisać godzin: 5, | godzin dziennie | |

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do preferowanych przedszkoli prowadzonych przez Miasta Jasło³

Wpisać nazwy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:

.....
 nazwa przedszkola

.....
 adres przedszkola

2. Drugi wybór:

.....
 nazwa przedszkola

.....
 adres przedszkola

3. Trzeci wybór:

.....
 nazwa przedszkola

.....
 adres przedszkola

1

Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2

Art.131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe stanowi, że do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3

Zgodnie z Art. 156. ust. 1. i 2 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i zawiera wskazanie kolejnych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) w porządku od najbardziej preferowanych do najmniej

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustawowych⁴ oraz o załącznikach do wniosku potwierdzających spełnianie tych kryteriów

(*We właściwej kolumnie Tak / Nie przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

| L.p. | Kryterium ustawowe | Wymagany dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak ⁷⁾ | Nie ⁷⁾ |
|------|--|---|-------------------|-------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności ⁵ rodziny kandydata | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127 poz.721 z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i> | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁶ | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie/punktach

.....

.....

.....

4

Art. 131 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe określa kryteria, które są łącznie brane pod uwagę, jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy jest większa niż liczba miejsc w danym przedszkolu. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

5

Zgodnie z art. 20 b ustawy o systemie oświaty wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

6

Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów samorządowych ustalonych przez organ prowadzący⁷

| Lp. | Kryterium samorządowe | Dokument potwierdzający spełnienie kryteriów | Liczba punktów | TAK ¹⁾ | NIE ^{*)} |
|-----|--|---|----------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub rodzice kandydata złożyli także wniosek o przyjęcie jego rodzeństwa do tego samego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego | 1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego o przyjęcie do której ubiega się kandydat. 2. Wniosek o przyjęcie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola publicznego, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego | 8 pkt. | | |
| 2. | Rodzice kandydata wychowują – oprócz kandydata - dziecko do 2,5 roku | Pisemne oświadczenie rodziców kandydata o wychowaniu dziecka w wieku do 2,5 roku. Akt urodzenia dziecka w wieku 2,5 roku do wglądu. | 6 pkt. | | |
| 3. | Kandydat pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | Dokument potwierdzający objęcie rodziny nadzorem kuratora lub wsparciem asystenta rodziny albo pisemne oświadczenie rodziców o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny | 5 pkt. | | |
| 4. | Oboje lub jedno z rodziców wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wykonują wolny zawód, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą albo pobierają naukę w trybie dziennym | Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej albo pisemne oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym. | 4 pkt. | | |
| 5. | Rodzeństwo kandydata do przedszkola funkcjonującego w szkole uczęszcza do szkoły, w którym funkcjonuje to przedszkole | Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w którym funkcjonuje przedszkole o przyjęcie do którego ubiega się kandydat. | 8 pkt. | | |

We właściwej kolumnie Tak/Nie przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

V. Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka⁸

.....

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm)
- Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 7 w Jaśle reprezentowana przez Dyrektora mające siedzibę w Jaśle przy ul. Św. Jana z Dukli 94, 38-200 Jasło

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego

.....
 Data

.....
 Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

⁷ Zgodnie z art.131. ust 4 ustawy Prawo Oświatowe - organ prowadzący określa kryteria do II etapu rekrutacyjnego w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego lub, kiedy po I etapie są wole miejsca w przedszkolu.

⁸ Zgodnie z art.155 ustawy Prawo Oświatowe –rodzic podaje wg własnego uznania informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

⁹ Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego**

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 7 w Jaśle. Z Administratorem można skontaktować się listownie ul. Św. Jana z Dukli 94, 38-200 Jasło, e-mailowo: sp70@op.pl oraz telefonicznie 13 446 46 30.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sylwia Wojtunik, z którym można się skontaktować e-mailowo: idosw@op.pl lub telefonicznie 13 446 46 30.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 7 w Jaśle na podstawie art. 6 ust.1 lit c i art. 9 ust 2 lit. h RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13 art. 14 oraz art. 130. i następnie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki przez okres jednego roku.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w procesie rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w procesie rekrutacji.

Administrator Danych Osobowych

**Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów*
zapoznania się z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle.

.....
Data

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1) zakwalifikowała*) kandydata do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle, do oddziaługodzinnego.

**) Niepotrzebne skreślić*

2) nie zakwalifikowała*) kandydata do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7, do oddziaługodzinnego z powodu

**) Niepotrzebne skreślić*

.....
.....
.....
.....

Podpisy
Komisji Rekrutacyjnej:

..... – przewodniczący
.....- członek
.....- członek

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu postanawia o:

1) przyjęciu*) kandydata do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 w Jaśle, do oddziaługodzinnego

**) Niepotrzebne skreślić*

2) nieprzyjęciu*) kandydata do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 do oddziaługodzinnego z powodu

**) Niepotrzebne skreślić*

.....
.....
.....
.....

Podpisy
Komisji Rekrutacyjnej:

..... – przewodniczący
.....- członek
.....- członek